

Beleidsplan Stichting STELLO**Periode: 2026-2030****1. Inleiding**

De stichting STELLO is opgericht met als doel het versterken van de zelfredzaamheid van actoren binnen het maatschappelijke en economische domein. We richten ons op het faciliteren van kennisdeling, inkomensverwerving, arbeidsparticipatie en zorgorganisatie door burgers, bedrijven en instellingen.

2. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- Het faciliteren van de mogelijkheid voor actoren om zelfstandig kennis, inkomen, arbeid en zorg te organiseren;
- Het verrichten van alle handelingen die in de ruimste zin verband houden met of bevorderlijk kunnen zijn voor bovenstaande doelstelling.

3. Strategie en Werkwijze

Om onze doelstelling te bereiken hanteren wij vier strategische pijlers:

a. Transitiemanagement

Wij begeleiden organisaties en netwerken in de overgang van een top-down, geïnstitutionaliseerde structuur naar zelforganisatie. Dit doen wij via:

- Advies en begeleidingstrajecten
- Trainingen en leerprogramma's
- Co-creatie met stakeholders

Resultaat: Vergroot eigenaarschap, flexibiliteit en innovatiekracht bij deelnemers.

b. Gestandaardiseerde gegevensuitwisseling

Wij bevorderen veilige en efficiënte informatie-uitwisseling op basis van open, internationale standaarden. Activiteiten:

- Ontwikkeling en implementatie van dataspecificaties
- Participatie in (inter)nationale standaardorganisaties
- Kennisdeling over interoperabiliteit

Resultaat: Verbeterde samenwerking en afstemming tussen systemen, sectoren en regio's.

c. World Class Performance & kwaliteitsborging

Wij stimuleren continue verbetering door certificatie en kwaliteitsbewaking. Concreet betekent dit:

- Opstellen van toetsbare normen
- Onafhankelijke audits en assessments
- Certificering van processen en producten

Resultaat: Hogere betrouwbaarheid en internationale herkenning van kwaliteit.

d. Ondersteunende activiteiten

Alle activiteiten die bijdragen aan promotie, acceptatie en opschaling van bovenstaande thema's behoren ook tot onze kern:

- Publicaties en presentaties
- Communicatiecampagnes
- Deelname aan (inter)nationale samenwerkingsverbanden

4. Doelgroepen

Onze primaire doelgroepen zijn:

- Maatschappelijke organisaties
- Zorg- en onderwijsinstellingen
- Overheden
- Netwerken van burgers en zelfstandigen
- Technologische dienstverleners

5. Organisatie & Governance

De stichting is bestuurlijk onafhankelijk en werkt samen met inhoudelijke partners. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden en wordt ondersteund door een coördinatieteam en inhoudelijke adviseurs.

6. Financiering

De stichting financiert haar activiteiten via:

- Subsidies (nationaal en Europees)
- Opdrachtfinanciering
- Samenwerkingsbijdragen van partners
- Donaties en fondsenwerving

7. Monitoring & Evaluatie

Wij meten onze impact aan de hand van:

- Jaarlijkse voortgangsrapportages
- Evaluatiegesprekken met partners
- KPI's per pijler (bijv. aantal gecertificeerde, datakoppelingen, trajecten)

8. Slot

Met dit beleidsplan schetst de stichting haar koers voor de komende jaren. Door te investeren in zelforganisatie, open standaarden en kwaliteitsborging bouwen wij aan een veerkrachtige en inclusieve samenleving.

Beleidsplan Stichting STELLO

Samen bouwen aan zelforganisatie, kwaliteit en duurzame samenwerking

1. Inleiding

Stichting STELLO is een onafhankelijke stichting die zich inzet voor het bevorderen van zelforganisatie, kennisdeling en duurzame maatschappelijke impact. We verbinden mensen, organisaties en systemen in de transitie naar een meer inclusieve, wendbare en open samenleving.

2. Missie

Onze missie is om actoren in staat te stellen zelfstandig kennis, inkomen, arbeid en zorg te organiseren – op een manier die bijdraagt aan maatschappelijke veerkracht en persoonlijke ontwikkeling.

3. Strategische pijlers – het STELLO-model

We structureren ons werk volgens zes strategische pijlers, gebaseerd op de letters van **STELLO**:

S – Samen organiseren

We ondersteunen de transitie naar zelforganisatie. STELLO faciliteert dat burgers, professionals en organisaties hun eigen leer- en werkomgeving vormgeven.

- Adviestrajecten over zelfsturing
- Gemeenschapsvorming en participatie
- Workshops in co-creatie

T – Transitie management

We begeleiden organisaties in structurele veranderingen: van top-down naar wendbaar en mensgericht.

- Strategieontwikkeling voor verandertrajecten
- Opleidingen in veranderekunde en leiderschap
- Community of Practice voor transitieleiders

E – Eenduidige standaarden

Wij maken betrouwbare samenwerking mogelijk via open, internationale standaarden voor gegevensuitwisseling.

- Implementatie van technische standaarden
- Ontwikkeling van richtlijnen en handreikingen
- Samenwerking met standaardisatie-instellingen

L – Lerende netwerken

STELLO bouwt leeromgevingen waarin organisaties en individuen samen kennis ontwikkelen en delen.

- Online en fysieke leernetwerken
- Publicaties, podcasts en kennissessies
- Ervaringsleren met impactmetingen

L – Leverbare kwaliteit

We zorgen voor kwaliteitsborging door middel van certificatie, toetsing en professionele ontwikkeling.

- Certificeringsprogramma's
- Kwaliteitsaudits
- Training en accreditatie van opleiders en begeleiders

O – Opschaling & promotie

Alles wat bijdraagt aan verspreiding, acceptatie en opschaling van onze missie valt onder deze pijler.

- Promotiecampagnes en communicatie
- Kennisdeling via media en congressen
- Beleidsbeïnvloeding en strategisch partnerschap

4. Organisatie & Werkwijze

- **Bestuur:** Onafhankelijk, strategisch betrokken
- **Team:** Projectleiders, adviseurs, onderzoekers
- **Partners:** Onderwijsinstellingen, zorgorganisaties, overheden, IT-partijen
- **Werkwijze:** Participatief, kennisgedreven, schaalbaar

5. Financiering

Onze inkomsten bestaan uit:

- Projectsubsidies
- Opdrachten in co-creatie met maatschappelijke partners
- Ledenbijdragen van leernetwerken
- Donaties en fondsen

6. Monitoring & Impact

We evalueren continu via:

- KPI's per STELLO-pijler
- Jaarverslagen en externe audits
- Reflectiemomenten met partners

7. Slotwoord

Met dit beleidsplan biedt Stichting STELLO een duidelijk en inspirerend kader voor de komende jaren. Het STELLO-model maakt onze koers concreet, samenhangend en toekomstbestendig.

Logo Script voor Stichting STELLO (academy)

1. Naam & Typografie

Merknaam: Stichting STELLO (academy)

Gebruik: De merknaam moet duidelijk leesbaar zijn in het logo. “STELLO” mag in hoofdletters, “academy” subtieler (kleiner of in een andere stijl) als onderschrift of subtitel.

Typografiestijl:

- Modern, professioneel en toegankelijk
- Geen te speelse fonts; liever strak en eigentijds
- Combineer eventueel een geometrisch hoofdletterfont met een zachter subtekstlettertype

2. Concept & Symboliek

De naam **STELLO** staat voor zes strategische pijlers (zie eerder beleidsplan) en staat symbool voor licht, verbinding en richting. Denk aan het woord “stellar” of een “constellatie” (sterrenbeeld).

Beeldmerk-ideeën (optioneel te combineren):

- **Stervorm of constellatie:** symbool voor richting, samenwerking en structuur
- **Gestileerd kompas of netwerk:** voor organisatie, transitie, verbondenheid
- **Abstracte figuren/personen in beweging:** voor zelforganisatie en leren
- **Zes lijnen of punten (voor S-T-E-L-L-O):** die samenkomen in balans

3. Kleurgebruik

Kleuren moeten vertrouwen, ontwikkeling en innovatie uitstralen. Suggesties:

- **Primair:** Diep blauw (kennis, vertrouwen) of paars (transitie, wijsheid)
- **Accentkleuren:** Lichtgroen (groei), geel (inspiratie), zacht oranje (energie)
- **Neutraal:** Wit of lichtgrijs als tegenkleur voor rust en balans

4. Vorm & Toepasbaarheid

- **Vorm:** Logo moet zowel horizontaal als vierkant goed functioneren
- **Gebruik:** Geschikt voor web, drukwerk, social media, presentaties, certificaten
- **Herkenbaarheid:** Moet schaalbaar en herkenbaar zijn in kleine formaten (favicon, app-icon)

5. Slogan (optioneel)

“Samen leren, leiden en organiseren”

Mag klein onder het logo of apart gebruikt worden in huisstijl.

6. Doelgroep

- Professionals in zorg, onderwijs, overheid, techniek
- Beleidsmakers, verandermanagers, community builders
- Doeners en denkers die geloven in zelforganisatie

Bestandstypes gewenst

- SVG (vector), PNG (transparant), JPG

- Variaties: full color, zwart-wit, icon-only, horizontaal en stacked

Website Structuur – Stichting STELLO (academy)

1. Hero-blok (intro bovenaan)

Doel: Direct duidelijk maken wie Stichting STELLO (academy) is en waar het voor staat.

Inhoud:

- Krachtige headline:
“Samen leren, leiden en organiseren”
- Korte uitleg (één zin):
Stichting STELLO (academy) ondersteunt transitie naar zelforganisatie met kennis, tools en kwaliteitsborging.
- Call-to-action knoppen:
[Bekijk ons aanbod] [Doe mee] [Contact]

Achtergrondidee: Abstracte vormen of een netwerkvisualisatie

2. Over STELLO (Missie & Visie)

Doel: Uitleggen wat Stichting STELLO (academy) doet en waarom het bestaat.

Inhoud:

- Introductie over de stichting
- Korte uitleg van het STELLO-model (S-T-E-L-L-O pijlers)
- Link naar het volledige beleidsplan

Format: Tekst + iconen of infographic

3. Onze aanpak / Diensten

Doel: Uitleg geven over concrete diensten of programma's.

Inhoud (voorbeeldblokken):

- Zelforganisatie begeleiden
- Certificatie & kwaliteitsborging
- Open standaarden en interoperabiliteit
- Opleidingen & leertrajecten
- Community of Practice

Format: Kaarten of tegels met icoon, titel, korte beschrijving, knop [Lees meer]

Projecten/n / Impactverhalen

Doel: Laten zien wat je doet en wat het oplevert.

Inhoud:

- Casussen of testimonials
- Quotes van deelnemers/partners
- KPI's / cijfers visueel gemaakt (infographic, grafiek)

Format: Afwisselend tekst-afbeelding + sliders

5. Agenda / Leernetwerken

Doel: Aankomende activiteiten of netwerken zichtbaar maken

Inhoud:

- Agenda met events, workshops, trainingen
- Overzicht van actieve leernetwerken of community's
- Mogelijkheid om aan te melden of bij te dragen

6. Publicaties & Kennisbank

Doel: Inhoudelijke autoriteit tonen, kennis delen.

Inhoud:

- Artikelen, whitepapers, podcasts
- Filters per thema of pijler
- Downloads met registratie (optioneel)

7. Partners & Netwerk

Doel: Betrouwbaarheid en samenwerkingskracht tonen

Inhoud:

- Logo's van partners
- Korte quotes of endorsements
- Mogelijkheid tot aansluiten als partner

8. Contactblok + Footer

Doel: Bezoekers aanzetten tot contact en praktische info geven

Inhoud:

- Contactformulier
- Adres, e-mail, social media
- Nieuwsbrief inschrijving
- Footer met links naar privacyverklaring, ANBI, beleidsplan, etc.

Extra ideeën (optioneel):

- **Sneltest zelforganisatie** – interactieve tool
- **STELLO-podcast** of video-interviews
- **Live chat / kenniscoach**
- **Meertaligheid (Nederlands / Engels)**